

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No Contrato Administrativo		2025-204-7-1-259
Acuerdo Ministerial de Aprobación número:		RH-029-204-63-2025
Tipo de Servicios:		Profesionales
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Nadia Lily Castellanos Velásquez
Plazo de contratación:	Del: 01/07/2025	Al: 31/12/2025
Periodo de este informe:	Del: 01/10/2025	Al: 31/10/2025
Monto a pagar: Diez mil quetzales exactos		Q. 10,000
Prestados en:		Viceministerio de Seguridad Alimentaria y Nutricional -VISAN-

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A Continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Servicios profesionales en la colaboración dentro de la organización de los documentos a distribuir en las diferentes unidades designadas.	Servicios profesionales en la elaboración, gestión y distribución de oficios PCT-VISAN/KOPIA dirigidos a las unidades correspondientes, con el objetivo de tramitar pagos por gastos de viaje, realizar solicitudes de compra de insumos y gestionar la construcción de bodegas para el almacenamiento de semilla de papa y frijol. Estas acciones contribuyeron a la ejecución oportuna de actividades estratégicas del Proyecto de Cooperación Técnica, tales como jornadas de capacitación, entrega de insumos y mejora de infraestructura para la seguridad alimentaria.	100%	Finalizado
2) Servicios profesionales en colaborar en la implementación y evaluación de metodologías de controles internos del Viceministerio de Seguridad alimentaria y Nutricional.	Servicios profesionales en la definición de rutas y estrategias para la distribución efectiva de documentos institucionales a nivel interno y externo. Esta labor permitió optimizar los tiempos de entrega, asegurar el cumplimiento de los plazos establecidos y fortalecer la comunicación entre las unidades del Proyecto de Cooperación Técnica y sus contrapartes.	100%	Finalizado

3) Servicios Profesionales para brindar atención a los participantes de las reuniones administrativas y/o técnicas internas y externas planificadas por el área.	Servicios profesionales en la atención y apoyo logístico en la preparación de espacios, distribución de materiales, registro de asistencia y seguimiento de acuerdos, asegurando el desarrollo adecuado de las actividades programadas en el marco del Proyecto de Cooperación Técnica.	100%	Finalizado
4) Servicios Profesionales en la conformación de informes y oficios que le fueran requeridos.	Servicios profesionales en traducción inglés-español para facilitar la comunicación entre actores clave del Proyecto de Cooperación Técnica, fortaleciendo la coordinación y ejecución de actividades.	100%	Finalizado
5) Otras actividades que le sean asignadas por la autoridad superior.	Servicios profesionales en traducción inglés-español para facilitar la comunicación entre actores clave del Proyecto de Cooperación Técnica, fortaleciendo la coordinación y ejecución de actividades.	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el período de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)

Nadia Lily Castellanos Velásquez

DPI: 2192515761701

Celular: 5460 – 8481

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que se procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)

Firma y sello del responsable de la
verificación de los servicios contratados

Ing. Agr. Mario Alberto Gaitán Flores
Viceministro de Seguridad
Alimentaria y Nutricional

